
Capitolul 3

CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE Servicii de salubritate a comunei COMUNEI NOSLAC
2019**

CAP. - I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate .

ART. 3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate , care presupun :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere, industriale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepție celor cu regim special;
- preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor ;
- colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase ,a DEEE – urilor provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. - II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către Primăria comunei Noslac, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, care se vor perfecta și încheia cu fiecare gospodărie în parte, agent economic sau autoritate publică;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza administrativ teritorială al comunei Noslac cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare constând din ridicarea gunoierului de la populație și agenți economici **1 dată la două săptămâni**. Pretul tarifului va fi stabilit pe fiecare gospodărie, iar agenții economici vor fi tarificați potrivit aprobarilor legale, în funcție de cantitatea de deșeuri livrată pe baza de contract;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7. (1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt următoarele:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, contracost;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) valorificarea a cel puțin 15% din cantitatea de deseuri, conform prevederilor OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- s) se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa 7 la Legea 211/2011, actualizată de OUG 74/2018. Penalitățile pentru nerealizarea lor sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

ART.8. (1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei comuna Noslac, cu respectarea condițiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

(4) Concesionarul, cu sprijinul serviciului de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local (Serviciul Tehnic), va întocmi și va supune aprobării Consiliului Local al comuna Noslac programul anual al reparațiilor și lucrărilor de investiții, având la bază justificarea oportunității efectuării acestor cheltuieli. Toate lucrările de reparații curente asupra bunurilor mobile și imobile utilizate în activitatea de salubritate intră în sarcina exclusivă a concesionarului.

(5) Operatorul de servicii va aplica propria politică în ce privește finanțarea și/sau după caz, atragerea resurselor financiare necesare dezvoltării serviciului sau asigurării siguranței în exploatare pentru bunurile gestionate.

(6) La sfârșitul fiecărui an de activitate, operatorul va raporta Consiliului Local lucrările realizate în intervalul de un an, evidențiind sumele investite precum și sursele de finanțare utilizate.

CAP. -III-

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART.9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al comunei Noslac.

ART.10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aproximativ 1200 locuitori înregistrați , inclusiv flotanții , 636 locuințe.

Operatorul de servicii va avea în vedere, dotarea gospodăriilor precum și a agenților economici și a instituțiilor din comuna Noslac cu europubele de 120 l și 240 l.

ART.11. (1) Punctele de colectare pentru deșeurile colectate selectiv vor fi dotate de către operator cu containere de 1100 litri , pentru fiecare tip de deșeu colectat , numărul acestora fiind cel din **anexa nr. 1** la Caietul de sarcini.

(2) Ritmicitatea de ridicare a recipientelor pentru colectarea selectivă este de câte ori este cazul .

(3) Operatorul va proceda la curățarea terenului din jurul punctelor de colectare pe rază de 5 metri.

(4) Punctele de colectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(5) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în vase de colectare adecvate, de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, amplasate de operatorul de salubritate la punctele de colectare astfel:

- pentru colectarea hârtiei și a cartonului vor fi amplasate containere adecvate de culoare albastră;

- pentru colectarea ambalajelor din plastic, metale, materiale composite, etc. vor fi amplasate containere adecvate de culoare galbenă;

- pentru colectarea deșeurilor compostabile biodegradabile se vor amplasa containere de culoare verde.

(6) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă conform prevederilor Ordinului nr.1281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(7) La gospodăriile individuale precolectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și ambalaje) se va face în saci colorați, distribuiți de către operatorul de salubritate gratuit, în baza unui contract de comodat. Sacii vor avea aceleași culori specificate mai sus pentru fiecare

tip de deșeu colectat. Deșeurile biodegradabile vor fi colectate în pubelele distribuite de către operator gratuit, în urma încheierii unui contract de comodat.

Art.12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

ART.13. Graficul de prestare a serviciilor se va stabili de comun acord cu beneficiarul contractului, după semnarea acestuia de către părți.

ART. 14. Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se va lua în calcul de către ofertanți este:

Pentru persoane fizice:

Qmed. Zi Noslac = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]= $615 \times 0,54 \times 0,001 = 0,34$ t/zi

Qmed. Zi Captalan = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]= $220 \times 0,54 \times 0,001 = 0,12$ t/zi

Qmed. Zi Copand = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]= $110 \times 0,54 \times 0,001 = 0,06$ t/zi

Qmed. Zi Stana de Mures = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]= $130 \times 0,54 \times 0,001 = 0,07$ t/zi

Qmed. Zi Gabud = $N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]= $125 \times 0,54 \times 0,001 = 0,07$ t/zi

Total deșeuri municipale de la persoane fizice: 0,66 t/zi, 19,8 tone/lună, 237,6 tone/an - anexa 4.

Deseuri asimilabile cu deseurile menajere , provenite de la agentii economici:

$3 \text{ kg/agent economic /zi} = 3 \times 14 = 42 \text{ kg/zi}$, echivalentul a 1,26 tone/luna, 15,12/tone/an - anexa 4.

ART.15. Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform **Anexei nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

Se impune ca o condiție de eligibilitate, existența și deținerea a unei dotări minime de :

- mijloace de colectare și transport – autocompactoare de capacitate mica medie sau mare, corespunzatoare din punct de vedere tehnic si functional;
- autovehicul sau camion cu recipiente speciale de colectare si transport al deșeurilor colectate selectiv;
- încărcător frontal ;

ART.16. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract. Operatorul va prezenta concedentului, lunar, dovada predării deșeurilor la depozitul cu care acesta are încheiat contract.

ART. 17. Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria comunei Noslac va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

ART. 18. (1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul serviciului va încărca întreaga cantitate de deșeurii atât din containere și euro-pubele, cât și de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

Precolectarea deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul și de categoria în care se încadrează deșeurile.

(2) Recipientele indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitările mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local al comunei Noslac .

(4) Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:

- o dată la două săptămâni de la școli, grădinițe, instituții, cămine culturale sau la solicitarea acestora;

- o dată la două săptămâni de la gospodăriile populației din comuna Noslac și localitățile apartinătoare –

Noslac

Captalan

Copand

Stana de Mures

Gabud ;

- o dată la două săptămâni de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

(5) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Operatorii care asigură activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor au și următoarele **obligații**:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului

ART. 19. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 20. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 21. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri să colecteze separat cel puțin

urmatoarele categorii de deseuri: hartie, metal, plastic si sticla și totodată obligația de a nu amesteca aceste deseuri.

ART. 22. (1) Operatorul economic care asigura colectarea si transportul deseurilor are urmatoarele responsabilitati:

a) sa colecteze separat biodeseurile, in vederea compostarii si fermentarii acestora;
b) sa trateze biodeseurile intr-un mod care asigura un inalt nivel de protectie a mediului;

c) sa foloseasca materiale sigure pentru mediu, produse din biodeseuri;
d) sa incurajeze compostarea individuala in gospodarii.

(2) Deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie sa fie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) In cazul in care biodeseurile colectate separat contin substante periculoase, se interzice tratarea acestora in statii de compostare.

ART. 23. (1) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare , transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari , in conditiile legii , in aria administrativ- teritoriala al comunei Noslac.

(2) Deseurile rezultate din activitati de constructii si demolari vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri.

(3) Se vor stabili conditiile de transport a deseurilor din constructii în alte locatii, în functie de tipul deseului (pământ, pietris, nisip, beton etc.) si de necesitatile autoritatii administratiei publice locale.

ART. 24. - Precolectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face în recipientele puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestari servicii .

ART. 25.

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatile de precolectare, colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, în conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala al comunei Noslac.

ART. 26.

Deseurile voluminoase se colecteaza de catre operator:

(1) la comanda telefonica a utilizatorului serviciului, contracost conform tarifului;

(2) periodic conform unui program intocmit de Primaria comunei Noslac impreuna cu operatorul si comunicat populatiei si agentilor economici, in cadrul campaniilor de colectare DEEE-uri si deseuri voluminoase; **in cadrul campaniilor de colectare aceste tipuri de deseuri se vor colecta gratuit;**

Destinația finală a deșeurilor se va reglementa prin grija concesionarului care va încheia, după caz, contracte în acest sens.

CAPITOLUL IV

Redevența/ Facturare servicii prestate/Tarife

ART. 27.

(1) În schimbul delegării gestiunii serviciului de salubritate, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului o redevență anuală în cuantum de 0% din venitul brut anual al operatorului serviciului rezultat din prestarea serviciului public de salubritate in comuna Noslac, la care se adaugă T.V.A.

(2) Plata redevenței se face în rate trimestriale egale în sumă de _____ lei, la care se adaugă T.V.A., în termen de 20 zile de la data expirării fiecărui trimestru, urmând ca diferența până la redevența anuală stabilită în urma licitației să fie achitată în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de depunere a bilanțului contabil. Calculul redevenței anuale se face la sfârșitul exercițiului financiar al fiecărui an pe baza datelor financiare înscrise în bilanțul contabil.

(3) Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi bilanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune în termen de 10 zile de la expirarea termenului legal de depunerea a bilanțului o copie a acestuia, însoțită de situația privind venitul brut anul pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

(4) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la *calculul unei penalități de 0,1% pe zi* din suma datorată și va putea fi încasată fără alte formalități din garanția constituită de operator. În această situație operatorul este obligat ca în termen de 15 zile să-și întreprindă garanția constituită conform prevederilor legale în vigoare, sub sancțiunea rezilierii contractului. Nerespectarea acestei obligații atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

(5) Modificarea nivelului redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Noslac.

(6) Tarifele pot fi ajustate ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, astfel:

a) Ajustarea poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului;

b) În următorii ani cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr.109/2007.

c) Operatorul poate promova o cerere de ajustare a tarifului numai în condițiile în care, dacă față de tariful actual, există o creștere cu mai mult de 5% a unuia din următoarele elemente de cost din structura tarifului :

a. cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piesele de schimb;

b. cheltuielile cu personalul care se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice.

(7) Operatorul poate aplica o ajustare a tarifului, în mod direct, și cu notificarea prealabilă a consiliului local și a utilizatorilor, ca urmare a majorării următoarelor elemente de cost din structura tarifului:

a. Cheltuielile cu depozitare a deșeurilor la depozitul autorizat;

b. Taxelor și impozitelor datorate statului sau unităților administrativ-teritoriale;

c. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care intervine o majorare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifului.

CAPITOLUL V

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

ART. 28.

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de **0 lei**.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 29.

- Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:
- a. în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
 - b. la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
 - c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către concedent;
 - d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - f. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - g. în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
 - h. în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența ANRSC sunt retrase.
 - i. în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

CAPITOLUL VII

Durata concesiunii

ART. 30.

(1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de salubritate al comuna Noslac este de **1 an**.

Durata concesiunii se poate prelungi doar în condițiile art. 14, al 2 și al. 3 din legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, modificată și completată.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de salubritate.

(3) În situația în care operatorul dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va notifica Primarul comuna Noslac în acest sens cu cel puțin 2 luni înainte de data încetării contractului prin ajungere la termen, **care va supune spre aprobare Consiliului Local cererea de prelungire. Notificarea înaintată de Operator va fi însoțită de o analiză tehnico-economică care va prezenta modul în care Operatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate**

prin contractul de delegare și obligațiile ce urmează a fi asumate în cazul în care contractul de delegare va fi prelungit, pe fiecare activitate în parte.

(4) **Dacă în această perioadă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Salubris Alba*, asociație la care comuna Noslac a aderat, va desemna un operator unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre și acesta va prelua serviciul, contractul încetează să mai producă efecte.**

CAPITOLUL VIII

Forta majora

ART. 31.

(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza contractului de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 de zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a contractului de delegare, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

ART. 32.

(1). La licitatia organizata pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Noslac pot participa numai operatori care detin cel putin licenta clasa II eliberata de catre A.N.R.S.C.

(2). Conditiiile prevazute in prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Noslac.

(3). Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul si Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate al comunei Noslac.

PRIMAR

ZILAH I FLORIN

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

	POPULATIA :	GOSPODARII :
1. Noslac	= 615 locuitori	= 296 gospodarii
2. Captalan	= 220 -// -	= 118 -// -
3. Copand	= 110 -// -	= 69 -// -
4. Stana de Mures	= 130 -// -	= 74 -// -
5. Gabud	= 125-// -	= 79 -// -
TOTAL :	= 1200 locuitori	= 636 gospodarii

- satul Noslac : zona centrala;
- satul Captalan : zona centrala;
- satul Copand: zona centrala;
- satul Stana de Mures: zona centrala;
- satul Gabud : zona centrala;

**AGENTI ECONOMICI SI INSTITUTII PUBLICE
DIN COMUNAUL NOSLAC**

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini
Agenti economici: **institutii :**

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Noslac | = |
| 2. | Captalan | = |
| 3. | Copand | = |
| 4. | Stana de Mures | = |
| 5. | Gabud | = |

TOTAL=14 agenti economici si institutii publice.

Anexa nr. 3
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

1. pentru persoane fizice:

- persoane fizice: _____ lei fara TVA/tona/luna

2. pentru persoane juridice:

- instituții publice și agenți economici: _____ lei fără TVA/mc

Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul **grafic:**

- o dată la două săptămâni de la: *școli, grădinițe, instituții publice, cămine culturale sau la solicitarea acestora;*
- o dată la două săptămâni de la: *gospodăriile populației ;*
- o dată la două săptămâni de la : *agenții economici sau la solicitarea acestora.*

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini
Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale,
nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri comunale generate într-o localitate se face cu relatia:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

I_m - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

I_m se stabileste prin masuratori si înregistrari statistice si difera de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimari etc. se poate lua: $I_m = 0,54 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural.

$$Q_{med. Zi Noslac} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 615 \times 0,54 \times 0,001 = 0,34 \text{ t/zi}$$

$$Q_{med. Zi Captalan} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 220 \times 0,54 \times 0,001 = 0,12 \text{ t/zi}$$

$$Q_{med. Zi Copand} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 110 \times 0,54 \times 0,001 = 0,06 \text{ t/zi}$$

$$Q_{med. Zi Stana de Mures} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 130 \times 0,54 \times 0,001 = 0,07 \text{ t/zi}$$

$$Q_{med. Zi Gabud} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 125 \times 0,54 \times 0,001 = 0,07 \text{ t/zi}$$

Total deseuri municipale de la persoane fizice: 0,66 t/zi, 19,8 tone/lună, 237,6 tone/an - anexa 4.

Deseuri asimilabile cu deseurile menajere , provenite de la agentii economici:

3 kg/agent economic /zi = 3 x 14 = 42 kg/zi, echivalentul a 1,26 tone/luna, 15,12/tone/an

Noslac

$N = 615$ persoane

$I_m = 0,54 \text{ kg/locuitor/zi}$

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 = 615 \times 0,54 \times 0,001 = 0,34 \text{ t/zi deseuri/zi}$$

Captalan

$N = 220$ persoane

$I_m = 0,54 \text{ kg/locuitor/zi}$

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 = 220 \times 0,54 \times 0,001 = 0,12 \text{ t/zi}$$

Copand

$N = 110$ persoane

$I_m = 0,54 \text{ kg/locuitor/zi}$

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 = 110 \times 0,54 \times 0,001 = 0,06 \text{ t/zi}$$

Stana de Mures

$N = 130$ persoane

$I_m = 0,54 \text{ kg/locuitor/zi}$

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 = 130 \times 0,54 \times 0,001 = 0,07 \text{ t/zi}$$

Gabud

N= 125 persoane

Im= 0,54 kg/locuitor/zi

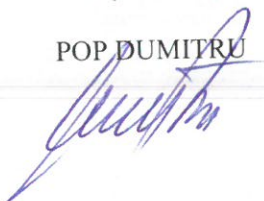
Qmed. zi = N x Im x 0,001= 125 x 0,54 x 0,001= 0,07 t/zi

Agenti economici:

14 agenti economici/institutii publice x 3 kg/agent economic /zi = 3 x 14 = 42 kg/zi,
echivalentul a 1,26 tone/luna, 15,12/tona/an

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

POP DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,

P. SECRETAR,

GHERMAN MARIA

